



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.12.2019

№ 2862/46/36

Об организации и обеспечении работы комиссий для перепроверки итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2019 № 455-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроков хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», в целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающихся XI (XII) классов, экстернов при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение), качественной организации и обеспечения работы комиссий для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) по письменному заявлению участников итогового сочинения (изложения), получивших неудовлетворительный результат («незачет»)

1. Организовать работу комиссий для перепроверки итогового сочинения (изложения) по письменным заявлениям участников итогового сочинения (изложения), получивших неудовлетворительный результат («незачет»), в том числе по решению Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство образования) в 2019/2020 учебном году (декабрь, февраль, май) в соответствии с инструкциями, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

2. Утвердить состав комиссий для перепроверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями пункта 13 приказа Министерства образования от 02.12.2019 № 455-Д (приложение № 1).

3. Определить места работы комиссий для перепроверки итогового сочинения (изложения) по письменным заявлениям участников итогового сочинения (изложения), получивших неудовлетворительный результат («незачет»), в том числе по решению Министерства образования (приложение № 2).

4. Назначить ответственных за создание качественных организационных условий для работы комиссий по перепроверке итогового сочинения (изложения) (приложение № 2).

5. Начальникам районных управлений образования обеспечить:

– информирование и организацию взаимодействия всех участников образовательных отношений по работе комиссий для перепроверки итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году;

– организацию работы комиссий для перепроверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с приказом Министерства образования от 02.12.2019 № 455-Д, с инструкциями и рекомендациями Рособнадзора;

6. Руководителям МБУ ИМЦ районов:

6.1. Организовать работу комиссий для перепроверки итогового сочинения (изложения) по письменным заявлениям участников итогового сочинения (изложения), получивших неудовлетворительный результат («незачет») в 2019/2020 учебном году, в том числе по решению Министерства образования, в соответствии с приказом Министерства образования от 02.12.2019 № 455-Д, с инструкциями и рекомендациями Рособнадзора.

6.2. Составить график работы комиссий для перепроверки итогового сочинения (изложения) на декабрь (в срок до 10 декабря 2019 года), февраль, май 2019/2020 учебного года не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

6.3. Направить график работы комиссий для перепроверки итогового сочинения (изложения) на декабрь (в срок до 10 декабря 2019 года), февраль, май 2019/2020 учебного года в общеобразовательные организации не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

6.4. Информировать руководителей общеобразовательных организаций о графике работы комиссий для перепроверки итогового сочинения (изложения) на декабрь (в срок до 10 декабря 2019 года), февраль, май 2019/2020 учебного года (с указанием сроков работы комиссий, мест дислокации) не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

6.5. В период проведения итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году обеспечить:

– оснащение мест работы комиссий техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет»);

– информирование руководителей общеобразовательных организаций о сроках и местах работы комиссий для перепроверки итогового сочинения (изложения) по письменному заявлению участников итогового сочинения (изложения);

- инструктирование членов комиссий по процедуре перепроверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с инструкциями и методическими рекомендациями Рособнадзора;

- соблюдение требований, предъявляемых к работе комиссий;

- соблюдение прав обучающихся во время работы комиссий;

- обеспечить прием письменных заявлений участников итогового сочинения (изложения), получивших неудовлетворительный результат («незачет»), о перепроверке итогового сочинения (изложения) от руководителей общеобразовательных организаций.

6.6. Создать организационные условия для работы комиссий в части:

- оформления запросов на предоставление копии бланков итогового сочинения (изложения) для перепроверки итогового сочинения (изложения);

- взаимодействия с РЦОИ, руководителями общеобразовательных организаций по организационно-технологическим вопросам проведения перепроверки итогового сочинения (изложения);

- предоставления информации по результатам перепроверки в региональную информационную систему.

6.7. Представить в Департамент образования информацию о работе комиссий в соответствующие сроки проведения итогового сочинения (изложения): до 18 декабря; 19 февраля; 18 мая 2019/2020 учебного года.

7. Комиссиям по перепроверке итогового сочинения (изложения) обеспечить:

- оформление запросов в общеобразовательные организации для предоставления материалов итогового сочинения (изложения) для перепроверки по месту обработки материалов;

- прием, доставку материалов итогового сочинения (изложения) на перепроверку и упаковку материалов для возврата;

- распределение обязанностей между экспертами по перепроверке итогового сочинения (изложения);

- перепроверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с инструкциями, методическими рекомендациями Рособнадзора (по письменным заявлениям участников и по решению Министерства образования);

- заполнение протоколов, ведомостей и иных форм, предусмотренных технической инструкцией РЦОИ;

- определение и создание информационно-технологических условий информирования участников итогового сочинения (изложения) о результатах перепроверки итогового сочинения (изложения);

- информирование участников итогового сочинения (изложения) о результатах перепроверки итогового сочинения (изложения) не позднее двух рабочих дней после завершения повторной проверки.

8. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить информирование педагогов, обучающихся 11-х классов, экстернов и их



родителей (законных представителей) с оформлением протоколов (под подпись):

– о предоставлении права обучающимся, экстернам при получении неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) подать в письменной форме заявление на перепроверку итогового сочинения (изложения);

– о сроках и местах работы комиссии по перепроверке итогового сочинения (изложения);

– о перепроверке отдельных сочинений (изложений) по решению Министерства образования;

– о сроках, местах и порядке информирования о результатах перепроверки итогового сочинения (изложения).

8.1. Обеспечить прием письменных заявлений участников итогового сочинения (изложения) о перепроверке итогового сочинения (изложения) на имя начальника районного управления образования в течение 3 рабочих дней с момента ознакомления обучающихся 11-х классов, экстернов с результатами итогового сочинения (изложения).

8.2. Довести до сведения участников итогового сочинения (изложения) результаты повторной проверки не позднее чем через два дня после завершения перепроверки итогового сочинения (изложения) под подпись.

8.3. Направить педагогов для работы в составах комиссий (приложение № 1) в соответствии со сроками, графиком работы комиссий, представленными руководителями МБУ ИМЦ районов.

9. Назначить ответственного за исполнение распоряжения главного специалиста Департамента образования Слесареву А.А.

10. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника Департамента образования Кречетову Е.В.

Начальник Департамента



Е.А. Сибирцева